



Retningslinjer for SAFE utdanningsstipend

§1. Formål

SAFE sitt utdanningsstipend skal motivere og bidra til at medlemmer og tillitsvalgte utvikler sin kompetanse i organisasjons- og yrkesliv.

Stipend kan tildeles for:

- a) Videreutdanning/kompetanseutvikling innen et fag- eller yrkesområde.
- b) Videregående organisasjonsfaglig opplæring.
- c) Omskolering/kvalifisering til annet yrke.
- d) Kortere yrkes – eller organisasjonsfaglig oppdatering.

§2. Stipendets størrelse

SAFE kongress/landsmøte bevilger hvert år et beløp til et utdanningsfond, som stilles til disposisjon for utdanningsstipend.

Stipend kan gis på bakgrunn av dokumenterte kostnader til læremateriell, kurs/studieavgifter og eksamensavgifter

Hvor mye som blir gitt i stipend avhenger av størrelse på utgifter, antall søkere og størrelse på utdanningsfondet.

§3 Søkere

Stipend kan gis til medlemmer som tar utdanning samtidig med at de er i jobb og betaler ordinær kontingent. Medlemmer som har utdanningspermisjon etter AML, er permittert, arbeidsledige eller lærlinger kan gis stipend dersom de har betalt ordinær kontingent i forkant av dette. Det er en forutsetning at søkeren er medlem i SAFE og har vært fullt betalende medlem (minimum 3 måneder), i løpet av siste år før utdanningen det søkes støtte til påbegynnes.

Passive medlemmer og pensjonister kan ikke søke om stipend.

§4. Søknaden

Søknad til stipend sendes SAFE.

Dersom utdanningen er relevant i søkerens nåværende stilling/yrke, skal arbeidsgiver søkes om hel eller delvis dekning av kostnadene. Svar på slik forespørsel må vedlegges søknaden.

Det kreves dokumentasjon fra NAV dersom søker er arbeidsledig og har søkt om penger til skolebøker og kurs, og fått avslag. Dersom søker får slik støtte fra NAV oppfyller en ikke kriterier for støtte. Det gis ikke støtte til noen form for sikkerhetskurs offshore, onshore eller båt. Det gis ikke støtte til oppfriskning av sikkerhetskurs. Det gis heller ikke støtte til bo- og reiseutgifter.

Det kan ikke søkes om stipend for utdanning som er avsluttet et år eller mer tilbake i tid, regnet fra søknaden ankom SAFE.

§5. Dokumentasjon/utbetaling

Søknadene blir behandlet fortløpende. Det foreligger ingen søknadsfrister.

Det er 4 utbetalingsdatoer pr. år. 20. mars, 20. juni, 20. september og 20. november.

Tildelt stipend utbetales normalt etter at utdanningen er fullført, og dokumentasjon på utgifter, deltakelse m.v. er innsendt.

Medlemmer som har fått innvilget stipend forplikter seg til å dokumentere at den planlagte utdanningen er fullført ved forespørsel. Dersom utdanningen ikke blir påbegynt eller fullført som planlagt iht. opplysninger gitt i søknadsskjema, skal søkeren skriftlig meddele dette til SAFE.

Tildelt stipend kan helt eller delvis bortfalle, dersom utdanningen ikke påbegynnes eller fullføres iht. fastsatte frister. Likeledes kan allerede utbetalt stipend jf. tredje ledd, kreves tilbakebetalt helt eller delvis dersom utdanningen ikke påbegynnes eller fullføres iht. fastsatte frister.

Dersom en tilegner seg midler fra fondet som en ikke har rett på, kan det føre til tap av rett til å kunne søke om stipend.

§6. Saksbehandling/klage

Søknaden gjennomgås fortløpende av administrasjonen for å påse at søknad er fullstendig utfylt. Videre behandles søknaden av styringsgruppen for utdanningsfondet fortløpende. Forbundsstyret er klageinstans for tildeling av stipend. Eventuell klage må fremsettes innen 4 uker etter at søker ble meddelt resultatet av tildelingen.

§7. Retningslinjer

Retningslinjer for SAFE sin stipendordning vedtas av forbundsstyret.

Søknadsskjema til utdanningsstipend

Navn: _____ Fødsel/person nr.: _____
Adresse: _____ Postnr/Sted: _____
Telefon: _____ E post: _____
Arbeidsgiver: _____ Stilling: _____
Kontonummer: _____ Siste kontingentinnbetaling: _____

Studieopplysninger:

Når begynner/begynte du utdanningen: _____

Når er/var utdanningen planlagt ferdig: _____

Er utdanningen din relevant for din nåværende stilling? Ja Nei
Hvis ja, må du søke arbeidsgiver om støtte og vedlegge svaret.

Har du utdanningspermisjon etter Arbeidsmiljølovens bestemmelser? Ja Nei
Hvis ja, må dokumentasjon fra arbeidsgiver vedlegges.

Er det søkt om støtte fra Statens Lånekasse for utdanning? Ja Nei

Er det søkt om annen økonomisk bistand? Ja Nei

Har du fått utdanningsstipend tidligere, hvis ja når _____? Ja Nei

Oppsett over kostnader (husk at du kan maksimalt føre opp utgifter for et år/2 semester)
Husk at utgifter til kjøp/leie av PC og internett, samt tapt arbeidsfortjeneste ikke dekkes.

Eksamensavgift: _____
Studieavgift: _____
Kursavgift: _____
Bøker: _____
Annet læremateriell: _____

SUM: _____

Oppsett over mottatt støtte fra arbeidsgiver, Lånekassen og eventuelt andre :

Arbeidsgiver: _____
Lånekassen: _____
Andre: _____

