



Et rettferdig arbeidsliv

KLUBBEN DOF SUBSEA NORWAY



Overenskomst av 01.01.2022

Utløp 31.12.2023

## TARIFFAVTALE

mellom

**DOF SUBSEA NORWAY AS**

på den ene siden

og

**SAFE**

på den annen side

Onshore avtalen



## AVTALENS VIRKEOMRÅDE

Bestemmelsene i denne avtale gjelder alle landansatte SAFE-medlemmer, med unntak av avdelingsledere, som er ansatt i DOF Subsea Norway AS for å utføre arbeid på kontor og base.

### § 1 LØNSFASTSETTELSE / UTBETALING / TIMEFØRING

- 1.1 Lønnen for arbeidstakerne fastsettes på individuell basis på bakgrunn av lønnsvilkårene i bedriften og forholdene for øvrig, samt av den enkeltes dyktighet, praksis, utdanning, ansettelsestid, arbeids- og ansvarsområde.

Det skal gjennomføres årlig medarbeidersamtale.

Lønnsfastsettelse skal ikke drøftes i samtalen, men samtalen skal danne utgangspunkt for avdelingsleders innstilling til individuell avlønning/ stillingsendring.

- 1.2 Lønningene for arbeidstakere i bedriften skal vurderes ved forhandlinger senest innen 01.04, og oppdateres hvert år minst tilsvarende endring i konsumsprisindeksen (Årsvekst desember – desember) forutgående år, med virkning fra 01.01 gjeldende år.
- 1.3 Ved lønnsregulering skal det tas hensyn til etterutdanning som den enkelte har hatt, og som er av betydning for vedkommendes stilling ved siste lønnsregulering, og om den enkelte arbeidstaker har hatt en vesentlig stillingsendring.
- 1.4 Hvis en arbeidstaker mener at lønsvurderingen er urimelig, og bør vurderes på nytt, i lys av nye opplysninger, kan saken tas opp via tjenestevei eller HR-avdelingen.
- 1.5 Dersom en ansatt skifter eller får en varig endring i sitt arbeids- eller ansvarsområde, skal det foretas ny lønsvurdering basert på innholdet i den nye eller endrede stillingen. Slik endring av stilling skal drøftes med den ansatte.
- 1.6 Ved årlige forhandlinger med bedriftsledelsen kan de tillitsvalgte kreve tatt opp det prinsipp eller den form bedriftens lønnsfastsettelse foretas etter. Slike forhandlinger finner sted på et nærmere avtalt tidspunkt etter initiativ fra bedriftsledelsen eller tillitsvalgt.
- 1.7 Når en arbeidstaker blir beordret til å vikariere i en høyere stilling, med dertil endret ansvar og myndighet, en arbeidsuke eller lenger skal vedkommende lønnes som bestemt for den høyere stilling i gjeldende periode. For stillinger med individuell avlønning skal tillegget være kr 2000,- pr uke. Dette gjelder også ved ferie-vikariater. Ekstra utgifter til elektronisk kommunikasjon og andre direkte utgifter refunderes etter regning. Det midlertidige vikariat skal dokumenteres skriftlig med varighet.



- 1.8 Alle arbeidstakere som omfattes av denne arbeidsavtale plikter ukentlig å levere timelister til sine nærmeste overordnede eller dennes stedfortreder for godkjenning.

## § 2 ARBEIDSTID

- 2.1 Den ordinære, effektive, normale arbeidstid skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. Et årsverk regnes som 1950 timer, dvs. at det er dette tallet som benyttes for å beregne timelønnen for ansatte som har fast månedslønn.
- 2.2 Ved 2-skiftsordning på land, er arbeidstiden 36,5 timer pr. uke.
- 2.3 Ved helkontinuerlig skiftarbeid og sammenhengende turnusarbeid, er arbeidstiden 33,6 timer pr. uke.
- 2.4 Ved endring av skiftplaner plikter arbeidsgiver å varsle tillitsvalgt minst 14 dager før endring gjennomføres.
- 2.5 Denne bestemmelse skal ikke medføre at den effektive arbeidstid forlenges hvor den avtalte arbeidstid under normale forhold har vært kortere enn 37,5 timer pr uke. Skulle bedriften finne det påkrevd å utvide arbeidstiden der hvor den har vært kortere enn 37,5 timer, skal spørsmålet tas opp med tillitsvalgte.
- 2.6 Ved fast ansettelse på deltid skal det avtales skriftlig hvilken fast arbeidstid vedkommende skal ha. Den avtalte faste arbeidstid kan bare endres ved avtale med vedkommende arbeidstaker, som skal ha hatt anledning til på forhånd å konferere med tillitsvalgt.
- 2.7 Ved pålagt arbeid under lunsj skal pausen anses som en del av arbeidstiden.

## § 3 FLEKSITID / AVSPASERING

Fleksitid: Dette er timer som opparbeides "time for time". Fleksitiden blir ikke utlønnet, og kan bare brukes som fri uten trekk i lønn. Fleksitid kan ikke selges.

Avspasering: Dette er timer som opparbeides i form av lønnet overtid. Dersom en jobber overtid og bare tar ut overtidstillegget for denne tiden, får en tilsvarende timer til avspasering uten trekk i lønn. Avspaseringstimer kan selges.

- 3.1 Kjernetid er 0900-1500. I dette tidsrommet kan man ikke benytte seg av fleksitiden, med mindre annet er avtalt med avdelingsleder.
- 3.2 Det tillates registrering av fleksitid med maksimalt + 30 timer og - 15 timer. Disse timene registreres og akkumuleres fortløpende.



- 3.3 Bruk av fleksitid og avspasering skal avklares med nærmeste overordnede på forhånd. Den enkelte ansatte er i samråd med nærmeste overordnede ansvarlig for å tilpasse bruken av fleksitid i samsvar med selskapets og den enkeltes arbeidssituasjon.
- 3.4 Lege- og tannlegebesøk for arbeidstaker og dennes barn skal, med unntak for innvilget permisjon (jfr. avtalens 5.1.7), og tid ved legekontroll (jfr avtalens 13.1) som organisert av selskapet, føres som bruk av fleksi-/ avspaseringstid.

#### § 4 OVERTID / ARBEID ETTER ORDINÆR ARBEIDSTID

- 4.1 Som overtid regnes alt arbeid som arbeidstakeren blir pålagt å utføre utover den normale arbeidstiden. Arbeidstaker må ha jobbet 7,5 timers dag før en kan kreve overtidsbetaling. For overtidsarbeid gjelder for øvrig bestemmelsen i AML § 10-6.
- 4.2 Overtidsarbeid blir godtgjort på basis av timelønnen, dvs. Månedslønn x 12 dividert med antall normale arbeidstimer (1950) pr. år pluss prosentvise tillegg. Satsene følger Statens satser som for øyeblikket er:
- |    |   |      |
|----|---|------|
| A) | Arbeid på hverdager etter kl 1600 og før 2000 | 50%  |
| B) | Arbeid utover tidsrammer i A                  | 100% |
| C) | Arbeid på Lør- Søn- og Helligdager            | 100% |
| D) | Arbeid etter kl 1300 på dager før helligdager | 100% |

Det er enighet om at arbeidsgiver og arbeidstaker i fellesskap legger til rette for at overtidsarbeid i hovedsak forsøkes utført mellom mandag og fredag. Overtiden skal være godkjent av avdelings-/prosjektleder på forhånd.

- 4.3 Arbeidsgiver skal tilrettelegge for avspasering for den enkelte arbeidstaker ved opparbeidet pluss-timer, i den grad dette er praktisk gjennomførbart sett i lys av bedriftens og andre arbeidstakeres behov.
- 4.4 Arbeidstakere som etter ordinær arbeidstid arbeider minimum 2 timer sammenhengende overtid i forlengelse av normalarbeidstiden, skal få dekket dokumenterte utgifter til mat med maksimum kr. 250,-. Slik dekning gis ikke i de tilfeller hvor selskapet sørger for tilfredsstillende bespisning av de overtids arbeidende, ei heller til ansatte som mottar kostgodtgjørelse fra selskapet.
- 4.5 Ved overtid på lørdager, søndager og offentlige fridager, gjelder tilsvarende regler for arbeidstakere som arbeider minimum 4 timer sammenhengende overtid.
- 4.6 Selskapet ønsker å begrense den enkeltes arbeidsbyrde utenfor ordinær arbeidstid. For å unngå direkte telefonoppringinger til den enkelte fra skip og kunde, er det etablert telefonvaktordning for selskapet. Vakthavende personell foretar en evaluering og prioritering av henvendelse fra skip/kunde før det fra vakthavende eventuelt opprettes kontakt mellom enkelt ansatte og skip/kunde utenfor ordinær arbeidstid.



Arbeid som ansatte pålegges i tilknytning til oppringing utenfor ordinær arbeidstid mottar følgende kompensasjon:

- a) Hvis arbeid kan ordnes fra hjemmet ytes kompensasjon på 0,5 time i henhold til §4.2. Hver påbegynte ½ time regnes som full ½ time. Ved behov for bistand utover ½ time plikter den ansatte å gi melding til vakthavende.
- b) Hvis behov for å møte på arbeidsplassen ytes minimumskompensasjon med 2,0 timer i henhold til §4.2. I tillegg ytes reisegodtgjøring i samsvar med statens reiseregulativ. Minimumskompensasjonen innbefatter reisetid.
- c) Arbeid som kommer i direkte forlengelse av ordinær arbeidstid kompenseres basert på §4.2

Det er enighet mellom avtalepartene at ikke planlagt arbeidsbelastning søkes begrenset, og benyttes kun for prioriterte forhold.

En protokoll for vaktordning skal utarbeides av selskapet og klubben i fellesskap.

## § 5 PERMISJONER.

5.1 Kort velferdspermisjon tilståes i følgende tilfeller med full lønn inntil de arbeidsdager som er angitt i parentes. Søknad rettes til avdelingsleder.

1. For deltakelse i begravelser når det gjelder den nærmeste familie. Med nærmeste familie siktes til personer som står i nært slektskapsforhold til arbeidstakeren, så som ektefelle (også samboer), barn, foreldre, søsken, svigerforeldre og besteforeldre - 1 arbeidsdag.

2. Ved dødsfall i den nærmeste familie. Med nærmeste familie siktes til personer som står i nært slektskapsforhold til arbeidstakeren, så som besteforeldre ektefelle (også samboer), barn, foreldre og svigerforeldre - 5 arbeidsdager.

3. I forbindelse med akutte tilfeller av alvorlig sykdom i hjemmet Slike sykdomstilfeller må kunne dokumenteres med legeerklæring - 5 arbeidsdager.

4. Eget bryllup - 2 arbeidsdager.

5. Konfirmasjon av egne barn - 1 arbeidsdag

6. Gjennomføring av pliktig repetisjonsøvelse - 5 arbeidsdager

7. I forbindelse med arbeidstakeres og deres barns behov for besøk til lege og tannlege  
-  
- 7,5 arbeidstimer pr år

5.2 Anmodning om velferdspermisjon leveres bedriften så tidlig som mulig. Det forutsettes at arbeidstakeren gis svar på anmodningen innen 1 uke.



- 5.3 I forbindelse med fødsel av egne barn, gis det fri nedkomstdag. Det gis deretter 5 arbeidsdager permisjon med full lønn som må taes sammenhengende og være påbegynt innen 21 dager etter nedkomst.
- 5.4 Arbeidstaker kan søke om permisjon uten lønn i inntil 8 uker pr. år utover permisjonsreglene i Arbeidsmiljøloven. Det er forståelse mellom partene om at permisjoner utover arbeidsmiljølovens regler i perioden mars – oktober bør søkes unngått.

## § 6 KURS

- 6.1 Bedriften dekker kursavgift, reise, opphold og kost etter Statens Reiseregulativ for kurs som er obligatoriske eller pålagt for vedkommende stilling, samt kurs som blir pålagt av bedriften. Ved pålagte kurs som har daglig varighet utover 8 timer, godtgjøres overtid i samsvar med avtalens punkt 4.2. Overtid skal vurderes isolert for den enkelte dag. Kurs som går over flere dager, men hvor den enkelte kursdag er begrenset til 8 timer godtgjøres ikke med overtid. Det godtgjøres ikke overtid i tilknytning til reisetid.
- 6.2 Bedriften skal se til at relevant personell får den nødvendige opplæring for å kunne utføre sitt arbeid.
- 6.3 Med pålagt kurs menes kurs som den ansatte blir pålagt å delta på ut fra krav stilt av arbeidsgiver, eller som følge av at arbeidsgiver blir pålagt å sørge for den aktuelle type opplæring ut fra krav stilt fra myndigheter eller oppdragsgiver. Som pålagt kurs skal også regnes kurs som inngår som del av selskapets stillingskrav i henhold til den enkeltes stillingskategori.
- 6.4 Bedriften kan dekke kostnader til frivillige kurs for den ansatte etter innstilling fra avdelingsleder. Dersom den ansatte etter eget ønske slutter i selskapet innen 3 mnd etter at kurset er avsluttet, kan 100% av kursavgiften kreves tilbakebetalt. Hvis den ansatte etter eget ønske slutter i selskapet innen 9 mnd etter at kurset er avsluttet kan 50% av kursavgiften kreves tilbakebetalt.
- 6.5 Bedriften yter tilskudd inntil kr. 3000,- pr. år pr. ansatt for dokumenterte utgifter til fysisk aktivitet som helsestudio eller lignende. Krav må være innlevert senest 15.12 for det året man krever tilskudd for.

## § 7 ARBEID OFFSHORE

- 7.1 Ved arbeid offshore betales følgende godtgjørelse i tillegg til fastlønn:
- Mandag til Fredag: 1.500,-
  - Lørdag, Søndag og helligdager: 3.000,-



Et rettferdig arbeidsliv

KLUBBEN DOF SUBSEA NORWAY



I tillegg opptjener den ansatte avspasering i.h.t. følgende tabell:

- for hverdager; Mandag – Fredag : 3,75 timer
- for helg; Lørdag – Søndag og helligdager : 7,5 timer

## 7.2 Arbeidstid

Arbeid Offshore følger gjeldende bestemmelser ombord. Normal arbeidstid er 12 timer.

Når arbeidstaker har utført et 12 timers skift har vedkommende krav på min. 8 timers hvile før nytt skift.

7.2.1 Inn og utreise fra fartøy føres som 12 timers arbeidsdag

## 7.3 Tillegg

### 7.3.1 Natt-tillegg

For 12 timers skift som løper mellom kl 00:00 og 06:00 utbetales det 12 timers natt-tillegg på 49,- pr time.

### 7.3.2. Ulempetillegg

Dersom bedriften ikke kan stille tilfredsstillende lugar/kvalifisert innkvartering (ref.: Samsoving; Hvor kun en person skal sove på lugaren om gangen) skal det utbetales kompensasjon på 450,- pr. døgn

## 7.4 Bruk av telefon

Bedriften dekker eventuelle utgifter for den enkelte ansattes private telefonsamtaler fra skip begrenset oppad til 120 minutter pr. uke.

## 7.5 Overlapp på ordinært arbeidssted onshore

Dersom bedriften ønsker overlapp på kontoret etter avsluttet oppholdsperiode offshore, skal dette avtales i hvert enkelt tilfelle.

Arbeidstaker skal gis anledning til å avspasere minimum halvparten av opparbeidet avspasering på forannevnte oppholdsperiode før det opptas arbeid på land igjen.

## § 8 UTESTASJONERING

Med utestasjonering menes arbeid av en mer permanent art, som ikke kan defineres som tjenestereise eller offshore arbeid, der hyppig hjemreise ikke er mulig.

Lønn/betingelser avtales med avdelingsleder på forhånd i hvert enkelt tilfelle. Fagforeningen skal være involvert ved etablering av eventuelle avtaler.

Følgende skal være et minimum i avtalen:

- Fri reise til hjemland (Norge) tur/retur hver annen mnd.
- Daglig transport (leiebil)



## § 9 FELT- REISE- DIETT- OG BILGODTGJØRELSE

- 9.1 Reise i bedriftens tjeneste godtgjøres etter statens reiseregulativ.
- 9.2 Feltarbeid kompenseres med ett ulempetillegg på kroner 400,- pr arbeidsdag i tillegg til fast lønn og overtid fastsatt foran. I tillegg kompenseres diett etter statens reiseregulativ for 12 timers arbeidsdager. Som feltarbeid anses; Arbeid fra steder i Norge som befinner seg utenfor de kontorfasiliteter i Norge som den ansatte normalt benytter, og med minimum 120 km avstand fra den ansattes arbeidssted eller hjem når arbeidet har minst 5 dager sammenhengende varighet. Tillegget gjelder fra dag 1. Kompensasjon for feltarbeid utenfor Norge avtales mellom arbeidstaker og nærmeste avdelingsleder i det enkelte tilfelle, men skal minst tilsvare satser som angitt for Norge.

Som feltarbeid anses uansett ikke:

- Normal reise og arbeidsaktivitet som er påregnelig sett i lys av arbeidsavtale og stillingsinstruks for den enkelte ansatte.
- Møtevirksomhet

Det er enighet mellom partene at kompensasjon for feltarbeid er å anse som en ulempekompensasjon for at arbeidstaker i tilknytning til lengre arbeidsperioder, hvor det ikke er naturlig å foreta hjemreise etter endt arbeidstid, påføres kostnader han ellers ikke ville hatt. Det er forståelse mellom partene for at ulempekompensasjon for feltarbeid vil gjelde særtilfeller som ikke er kompensert i avtalen på annen måte.

## § 10 FORSIKRINGER OG PENSJON

### 10.1 Forsikring og Pensjon

Arbeidsgiver skal dekke en utvidet trygghetsforsikring som bl.a. omfatter ulykkesforsikring og forsikring mot yrkessykdom og medisinsk invaliditet.

Norske forsikringsdekninger er i stor grad avhengig av medlemskap i folketrygden. Forsikringsdekning for Arbeidstakere med bosted utenfor Norge/Norden vil være tilpasset tilgjengelige vilkår og forsikringsløsninger i markedet.

Utfyllende beskrivelse av forsikringsordninger skal være tilgjengelig i selskapets personalhåndbok.

- 10.2 Engangsutbetalende forsikring ved ulykke, sykdom og død  
Medisinsk invaliditet Forsikringen dekker menerstatning for tapt livsutfoldelse i forbindelse med varig medisinsk invaliditet.

Ervervsmessig uførhet Forsikringen dekker erstatning ved varig Ervervsuførhet.





Et rettferdig arbeidsliv

KLUBBEN DOF SUBSEA NORWAY



Yrkesskade/yrkessykdom dekkes iht. gjeldende lovverk, pt. 22-30G.

Gruppelivsdekning for død inngår i vilkårene iht. enhver tids gjeldende forsikring.

#### 10.3 Reiseforsikring

Bedriften dekker en helårs reiseforsikring knyttet til tjenestereiser iht. enhver tids gjeldende vilkår.

I tillegg skal fritidsreiser dekkes. Utfyllende beskrivelse av reiseforsikring skal være tilgjengelig i selskapets Personelhåndbok.

#### 10.4 Pensjonsavtale

Det vises til enhver tids gjeldende pensjonsavtale. Pensjon er under stadig endring og oppdateres iht. regulativer endringer.

Pensjonsordninger for Arbeidstakere med bosted utenfor Norge/Norden vil være tilpasset tilgjengelige vilkår i markedet.

Pensjonsordningens Styringsgruppe ivaretar klubbens interesser jfr pensjon.

Utfyllende beskrivelse av pensjonsordninger skal være tilgjengelig i selskapets Personelhåndbok.

### § 11 OPPSIGELSE

For arbeid etter denne avtalen, gjelder Arbeidsmiljølovens bestemmelser om oppsigelse, hvis ikke annet er skriftlig avtalt mellom partene.

### § 12 FERIE

12.1 Ferie gis i samsvar med Ferieloven. Bedriften har 25 feriedager. Det avsettes 12% feriepengene.

12.2 Det kan overføres maksimalt 12 feriedager til neste ferieår etter søknad til avdelingsleder.

12.3 Ansatte mellom 55 og 60 år kan etter søknad til HR-avdelingen innvilges inntil en uke tilleggssferie. Det forutsettes at søknad om tilleggssferie er mottatt av HR-avdeling senest 15. oktober i ferieåret.

12.4 Ansatte over 60 år har rett til en ekstra ukes ferie utover det som er avtalt i pkt. 12.1.

### § 13 SYKDOM OG ARBEIDSUFØRHET OG FØDSEL/FORELDRESPERMISJON.



Et rettferdig arbeidsliv

KLUBBEN DOF SUBSEA NORWAY



- 13.1 Ved ansettelse og senere en gang i året kan den ansatte gjennomgå en legeundersøkelse. Undersøkelsen skal betales av arbeidsgiver. Den ansatte gis fri for å gjennomføre nevnte legeundersøkelse i tråd med plan for konsultasjon.
- 13.2 Full lønn utbetales under sykemelding og og i forbindelse med foreldrepenger så lenge som bedriften mottar refusjon for vedkommende i inntil 1 år. For foreldrepenger utbetaler bedriften full lønn tilsvarende den permisjonsbrøk arbeidstaker har valgt. Penger utbetalt iht. Lov om folketrygd tilfaller bedriften.

Partene er enige om at en ikke skal tjene på å være syk.

## § 14 REGULERINGSBESTEMMELSER

Reguleringsbestemmelsen gjelder f.o.m. 1. januar 2022.

Det er avtalt et generelt tillegg på 5,3%. Dette gjelder fra 1.januar 2022 for alle som er omfattet av denne avtale.

### Reguleringsbestemmelse for 2. Avtaleår

I 2. avtaleår skal det kun gjennomføres lønnsforhandlinger.

Det er partenes intensjon at de landansatte skal følge lønnsutviklingen i samfunnet generelt. Som et minimum skal alle lønninger økes med virkning fra 01.01.2023 tilsvarende endring i konumsprisindeksen (Årsvekst desember – desember) for forutgående år. Forhandling om lønnsjustering for 2023 skal forsøkes startet innen 01.04.2023 og være avsluttet innen 30.04.2023.

Det er en uttrykkelig forutsetning at fredsplikt består i forbindelse med de lønsvurderinger som skal gjennomføres.

## § 15 IKRAFTTREDEN

Avtalen trer i kraft fra avtaledato.

## § 16 GENERELLE AVTALER

For arbeidstakere som omfattes av denne avtale, og som er medlemmer av SAFE gjennom SAFE klubben DOF Subsea Norway gjelder følgende tilleggsbestemmelser;

- a) Opplysnings- og utviklingsfondet som avtalt mellom NHO og SAFE.
- b) Trekk av fagforeningskontingent i.h.t. Del I, §11.3.

Avtalene gjelder som avtalt mellom SAFE og NR.

## § 17 VARIGHET.



Et rettferdig arbeidsliv

KLUBBEN DOF SUBSEA NORWAY



Avtalen gjelder fra 1.1.2022 til 31.12.2023, og videre ett år ad gangen hvis den ikke skriftlig sies opp med 1 -en- måneds varsel fra en av partene.

**Bergen,**

For DOF Subsea Norway AS

*Jan Kristian Haukeland*

-----  
Jan-Kristian Haukeland  
EVP Atlantic  
DOF Subsea Norway AS

For SAFE

*Kari H. Anda*






# Tariffavtale onshore - 2022-2023

Final Audit Report

2022-11-01

Created:	2022-11-01
By:	Elisabeth Walle (Elisabeth.Walle@dofsubsea.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAHDPoaECg1vGAvwzNF9d_qKrRGZAdX9ia

## "Tariffavtale onshore - 2022-2023" History

-  Document created by Elisabeth Walle (Elisabeth.Walle@dofsubsea.com)  
2022-11-01 - 8:09:48 AM GMT
-  Document emailed to Jan-Kristian Haukeland (jan-kristian.haukeland@dofsubsea.com) for signature  
2022-11-01 - 8:11:28 AM GMT
-  Email viewed by Jan-Kristian Haukeland (jan-kristian.haukeland@dofsubsea.com)  
2022-11-01 - 8:49:22 AM GMT
-  Document e-signed by Jan-Kristian Haukeland (jan-kristian.haukeland@dofsubsea.com)  
Signature Date: 2022-11-01 - 8:50:23 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.  
2022-11-01 - 8:50:23 AM GMT