



Har din arbeidsgiver bestridt din sykmelding?

Dersom arbeidsgiveren din nekter å betale sykepenger i arbeidsgiverperioden, kan du søke om at NAV betaler deg disse dagene(de første 16 dagene). Dette gjør du ved å sende en digital melding til NAV via deres nettside.

Steg for steg – slik sender du søknaden:

1. **Gå til NAVs nettside:** nav.no/send-beskjed
2. **Logg inn** med BankID, BankID på mobil, Buypass eller Commfides.
3. **Velg riktig kategori:**
 - Klikk på "**Helse og sykdom**"
 - Deretter velger du "**Syk**"
4. **Skriv følgende melding til NAV:**

«Arbeidsgiveren min vil ikke betale sykepenger i arbeidsgiverperioden. Jeg søker om at NAV betaler sykepengene.»
5. **Inkluder følgende opplysninger i meldingen:**
 - **Arbeidsgivers opplysninger:**
 - Navn på arbeidsgiveren
 - Adresse og telefonnummer til arbeidsgiver
 - **Informasjon om sykefraværet:**
 - Dato du meldte fra til arbeidsgiver om sykdom
 - Hvordan du meldte fra (telefon, SMS, e-post eller annet)
 - Navnet på personen du meldte fra til hos arbeidsgiver
 - Datoen du leverte sykmeldingen til arbeidsgiver
 - **Andre relevante opplysninger:**
 - Om du har vært i utlandet mens du var sykmeldt – i så fall hvor og når
 - Om du har jobbet noe i perioden – oppgi for hvem og hvor mye
 - **Din egen forklaring på hvorfor arbeidsgiveren din ikke har betalt sykepenger i arbeidsgiverperioden**

6. **Send inn meldingen.**
7. NAV vil deretter starte saksbehandlingen basert på opplysningene du har gitt.

Viktig informasjon:

- **Frist for å søke:** Du må sende inn søknaden innen **3 måneder** fra første dag i sykefraværet.
- **Saksbehandlingstid:** NAV behandler saken din etter de gjeldende saksbehandlingstidene. Du kan sjekke status på nav.no/saksbehandlingstider#sykepenges.
- **Ikke digital?** Dersom du ikke kan søke digitalt, kan du få tilsendt søknadsskjema per post.
- Ønsker du ytterlig info om hvordan du søker kan du se her www.nav.no/sykepenges#ikke-godta.

Hvilke plikter har arbeidsgiver når han bestrider en sykmelding?

Arbeidsgiver har ikke rett til å få vite den ansattes sykdomshistorie eller diagnose, men kan stille spørsmål ved om den ansatte har rett til sykepenges. Dersom arbeidsgiver har en **saklig og dokumentert grunn** til å tro at arbeidstakeren ikke er syk, eller ikke medvirker i oppfølgingsarbeidet, kan arbeidsgiver bestride sykmeldingen og nekte å betale sykepenges i arbeidsgiverperioden.

Arbeidsgivers plikter ved bestridelse av sykmelding:

1. **Tidlig dialog:** Kalle inn den ansatte til samtale og føre skriftlige notater fra møtet.
2. **Dokumentasjon:** Vise til relevant korrespondanse.
3. **Informasjon til den ansatte:** Informere skriftlig om at sykepenges ikke utbetales i arbeidsgiverperioden, og at den ansatte kan søke NAV om sykepenges.
4. **Stans utbetalingen:** Ikke utbetale sykepenges før NAV har gjort et vedtak i saken.
5. **Inntektsmelding til NAV:** Informere NAV om at sykepenges ikke er utbetalt i arbeidsgiverperioden.

6. Skriftlig begrunnelse til NAV:

- Oppgi hvilke sykmeldingsperioder som bestrides.
- Begrunne hvorfor sykmeldingen ikke godtas (for eksempel tvil om sykdomsårsak, sen oppsøking av lege, eller manglende medvirkning til tilrettelagt arbeid).
- Dokumentere samtaler med den ansatte og gjengi faktiske hendelser konkret.
- Opplyse hvor mange dager per uke den ansatte vanligvis jobber.
- Spesifisere at virksomheten ikke vil utbetale sykepenger i arbeidsgiverperioden.

NAV vil deretter behandle saken og avgjøre om arbeidstakeren likevel har rett til sykepenger.